



amaes

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DOS
AUTISTAS DO ESPÍRITO SANTO

Juntos somos Amaes

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

CONQUISTAS DE 2016:

ADMINISTRATIVO/GESTÃO ESTRATÉGICA

- ✓Apresentação de funcionários, voluntários e colaboradores na página do Facebook da AMAES;
- ✓Criação de Novo Estatuto Social (2016), com apoio do Advogado Dr. Ricardo Resende;
- ✓Criação de Regimento Interno, com apoio do Advogado Dr. Ricardo Resende;
- ✓Criação do "Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI" (Planejamento Estratégico e Plano de Ações, Organograma, Calendário Anual, Boas Práticas e Banco de Projetos, Proposta Político Pedagógica, Proposta Político Clínica, Manual de Instruções e Normas do Serviço Social, Planos de Trabalho – Administrativo, Contábil e de Finanças, Captação de Recursos e Sustentabilidade, Gerenciamento de Projetos, Gestão de Pessoas, Tecnologia, Voluntariado e Jurídico), solicitado para participação no Credenciamento da SEDU;
- ✓ Criação do "Plano de Avaliação Institucional – PAI" (Instrumentais de Atendimento e Instrumentais Administrativos), solicitado para participação no Credenciamento da SEDU;
- ✓Filiação da AMAES na Fundaes – Federação das Fundações e Associações do Espírito Santo;
- ✓Participação da AMAES no coletivo "Terceiro Setor Conectado";
- ✓Protocolo do pedido do credenciamento para atendimento pedagógico do CAEE – Centro de Atendimento Educacional Especializado junto a SEDU – Secretaria Estadual de Educação;
- ✓Renovação de registro no CONCAV – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vitória e no COMASV – Conselho Municipal de Assistência Social de Vitória;
- ✓ Assento e Vice-Presidência no COMDEF – Conselho Municipal das Pessoas com Deficiência de Vitória;
- ✓ Assento e Secretaria no CONCAV – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vitória;
- ✓Assento no Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência da Serra;
- ✓Assento no CES – Conselho Estadual de Saúde;

ADMINISTRATIVO/ORGANIZACIONAL

- ✓Manutenção e aperfeiçoamento de Comunicação Interna (Mural da AMAES, Site, Redes Sociais e Whatzap, Comunicados Internos, Resoluções, Emails Institucionais, Ofícios e Ci's);
- ✓Manutenção de Declarações Negativas (Municipal, Estadual, União/INSS, Trabalhistas e FGTS);
- ✓Manutenção de Alvarás (Estabelecimento/Funcionamento e Corpo de Bombeiros);
- ✓Obtenção de Alvará Sanitário;
- ✓ Obtenção do registro no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social;
- ✓Manutenção de Utilidade Pública Municipal e Utilidade Pública Estadual;
- ✓Manutenção e aperfeiçoamento de registros da AMAES, quanto a Termos de Voluntariado, Contratos, Termos de Parceria, Termos de Adesão de Associados, Termos de Autorização de Imagem, entre outros;

ADMINISTRATIVO/ESTRUTURAL

- ✓Manutenção de parceria com a VEPEMA (Prestadores de Serviços);
- ✓Manutenção e ampliação de parceria com a Justiça Federal (Prestadores de Serviços);
- ✓Início de parceria com a SEJUS/PAES de Viana (Prestadores de Serviços);
- ✓Início de parceria com a 2ª Vara Criminal de Vitória (Prestadores de Serviços e Penas Pecuniárias);
- ✓Levantamento de Patrimônio e Inventário;
- ✓Término da 2ª Etapa do Jardim Sensorial da AMAES;
- ✓Iluminação do Jardim Sensorial;
- ✓Instalação de Bebedouro Industrial doado;
- ✓Troca de lâmpadas antigas dos corredores por modelos de maior economia;

ADMINISTRATIVO/CONTABILIDADE E FINANÇAS

✓Registro mensal de cópias de pagamentos;

✓Manutenção dos serviços da Singular Contabilidade na contabilização mensal e na criação dos Livros Contábeis anuais, entre outras atividades;

✓Estruturação da equipe Contábil e de Finanças da AMAES para prestações de contas (Assessoria Externa contratada por 5 meses para aprendizado da Equipe Interna da AMAES);

✓Estruturação da equipe Contábil e de Finanças da AMAES para acompanhamento de doações da Rede de Solidariedade e ações ligadas ao acompanhamento das entradas e saídas da instituição (Equipe Interna da AMAES);

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/ATENDIMENTO DA PONTA

- ✓Criação Projeto de Educação Física "Movimentar é preciso, envolver é essencial" (Coordenação Pedagógica). Parceria com a Prefeitura Municipal de Vitória, na cessão de Educadora Física; 8 crianças e adolescentes atendidos;
- ✓Criação do Projeto "Ludoterapia" (Coordenação Pedagógica). Trabalho voluntário de 02 psicopedagogas e 02 profissionais em apoio pedagógico; 08 crianças e adolescentes atendidos;
- ✓Criação do Projeto "Reforço Pedagógico" (Coordenação Pedagógica). Trabalho voluntário de 02 professoras de educação especial; 08 crianças e adolescentes atendidos;
- ✓Criação do Grupo de Artesanato de mães (Coordenação Pedagógica); 10 mães participantes;
- ✓Manutenção do Projeto "Apoio a Inclusão de Autistas com TDAH e/ou agitação" (Coordenação Clínica); Psicóloga Terapeuta Comportamental e Fonoaudióloga; 65 crianças e adolescentes atendidos;
- ✓Manutenção e ampliação do Projeto "Criança Grande" (Coordenação Clínica). Trabalho voluntário de 04 psicólogas e 01 fonoaudióloga; 16 autistas adultos atendidos;
- ✓Criação do Projeto "Irmão Camarada" (Coordenação Clínica). Atendimento psicológico a 02 grupos semanais (terça-feira de manhã e de tarde); 12 irmãos de autistas atendidos;
- ✓Criação do Projeto de "Florescer" (Coordenação Clínica). Arteterapia para 03 autistas, em atendimento individual;
- ✓Criação do Projeto de Arteterapia "Florescer – Cuidar de quem Cuida" (Coordenação Clínica). Para pais e/ou responsáveis por autistas; tendo em torno de 05 pais e/ou responsáveis atendidos em grupo;
- ✓Criação do Projeto "Renascer" (Coordenação Clínica). Atendimento psicológico para 08 pais e/ou responsáveis por autistas;
- ✓Criação do Projeto "Game Terapia" (Coordenação Clínica). Atendimento a 06 autistas em materiais de Multimídia, sobretudo X-Box, DVD e Computador Adaptado da Positivo;
- ✓ Serviço Social: 10 Ofícios pela defesa e garantia de direitos e usuários dos serviços da AMAES; 110 Acolhimentos Sociais, com Orientações Sociais; 30 Encaminhamentos para a Rede Socioassistencial; 02 Visitas ao Ministério Público; Participação ativa no Concav – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Vitória; Auxílio na construção da Cartilha de Direitos; Participação em 03 e facilitação em 01 das Reuniões de Apoio e Acolhimento dos Pais e Amigos do Autistas; Atualização de Horário de Atendimento Multiprofissional em parceria com as Coordenações Pedagógica e Clínica; Acompanhamento e atualização de lista de cadastro e de aguardo; Acompanhamento de faltas nos Atendimentos Multiprofissionais em parceria com as Coordenações Pedagógica e Clínica; Absorção de demandas inerentes a secretaria administrativa no setor de Serviço Social (ligações, arquivamentos, entre outros); 40 Declarações de Acompanhamento; 1ª Semana Social; Mutirão anual para esclarecimentos de direitos e benefícios dos autistas e seus familiares; Criação do Manual do Serviço Social; Apoio estratégico direto em atividades de Gestão Social (Gerenciamento de Projetos e Captação de Recursos), algo direcionado a diversas atividades descritas em todo o relatório;

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/DIFUSÃO DO CONHECIMENTO DO AUTISMO E DA INCLUSÃO

✓ Participação como co-realizadora da Sessão Azul com abrangência territorial a Vila Velha e a Grande Vitória (Sessões de Cinema Mensais no Boulevard Shopping Vila Velha); Participação como articuladora da Sessão Azul com abrangência territorial a Cachoeiro e Sul do Estado, tendo como realizadora a APACHES – Associação de Pais de Autistas de Cachoeiro e do Sul do Espírito Santo (Sessões de Cinema Mensais no Shopping Sul – em Cachoeiro);

✓Contato com a APACHES – Associação de Pais de Autistas de Cachoeiro e do Sul do Espírito Santo e APANES – Associação de Pais e Amigos dos Autistas do Norte do Espírito Santo para criação da Federação Estadual das Associações de Pais e Amigos dos Autistas (Criação de Grupo no Whatzap e Facebook da Federação Capixaba de Autismo);

✓Participação como instituição parceira do evento Surfistas pelo Autismo;

✓ Participação como instituição parceira do evento 1º Congresso de Autismo: Esporte e Alimentação como Terapia;

✓ Realização de 2 Seminários de Palestras no Programa de Capacitação “Farol do Autismo”;

✓Curso “TEÓRICO PRÁTICO SOBRE “AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOMOTORA EM GRUPOS INCLUSIVOS”, com a palestrante Dra. Vera Mattos, realizado em parceria com o profissional Fernando Martinelli;

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

- ✓Ato Público do Lançamento do Projeto Clínica Escola do Autista no Espírito Santo;
- ✓Caminhada Estadual de Conscientização do Autismo no Espírito Santo;
- ✓Projeto Dignidade com Identidade, mutirão em parceria com a Polícia Civil na confecção de documentos de identidade para 59 autistas;
- ✓Reuniões com autoridades na busca da melhoria das políticas públicas e pela criação da Clínica Escola do Autista no Espírito Santo (Vice-Governadoria; Secretarias Estaduais e Municipais; Vereadores);
- ✓Início de parceria de Assessoria Jurídica com o Escritório "Nelson Wilians" para busca de imunidade tributária da AMAES;

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS

- ✓Grupo de Acolhimento e Apoio dos Pais e Amigos do Autistas (Reuniões Mensais);

COMUNICAÇÃO/CRIAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

- ✓Obtenção de Mídia Espontânea através de fatos e eventos (Projeto de Educação Física, Sessão Azul, Gol Azul, Carrossel Encantado, entre outras atividades);
- ✓Criação da Campanha Universo Azul (VT de Televisão criado pela FIRE em parceria com a Rede Gazeta/Instituto Carlos Lindenberg, além de criação de roteiro pela FIRE para criação em 2017 de Vídeo Institucional, Vídeo de Captação de Recursos e Vídeo de divulgação da causa);
- ✓Participação de Entrevistas Televisivas e Radiofônicas;
- ✓Ampliação do Projeto AMAES na TV (Televisão Institucional na Sala de Espera e Página do Youtube);
- ✓Alcance de mais de 15.000 curtidas na Página do Facebook, nos 15 anos da instituição;
- ✓Reformulação e modernização de Site;
- ✓Manutenção e ampliação de redes sociais (Página e grupo no Facebook e Twitter);
- ✓Criação de redes sociais (Instagram da AMAES e do Bazar; Grupo no Facebook do Bazar; Youtube; LinkedIn; Google +);
- ✓Manutenção de comunicação através de WhatsApp Institucional;
- ✓Nova Placa da Recepção da AMAES criada pela Eliomar Placas;
- ✓Criação de Backdrop Institucional pela Eliomar Placas;
- ✓Criação da Galeria dos Ex-Presidentes e Fundadores da AMAES;

COMUNICAÇÃO/TECNOLOGIA

- ✓Planejamento do Serviço Integrado Tecnológico da AMAES (Sobretudo na criação da sala de Base Tecnológica, para unificação de serviços de Videomonitoramento, Rede de Computadores e PABX);

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- ✓ Execução do Projeto do Edital de Projetos Sociais da VEPEMA – Vara de Execuções Penais e Medidas Alternativas de R\$ 37.824,27, captado no ano de 2015,
- ✓ Execução do Projeto do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 70.000,00, captado no ano de 2015 (01 psicóloga e 01 fonoaudióloga);
- ✓ Liberação de Recursos Captados em 2015 de Emendas Parlamentares Estaduais para Reestruturação Física da Sede da AMAES (R\$ 50.000,00: Amaro Neto; R\$ 30.000: Sérgio Magesky; R\$ 20.000,00: José Carlos Nunes; R\$ 10.000,00: Hércules Silveira);
- ✓ Liberação de Recursos Captados em 2015 de Emendas Parlamentares Federais para Reestruturação Física da Sede da AMAES (R\$ 100.000,00: Rose de Freitas);
- ✓ Envio de Plano de Trabalho Projeto “Superação Azul” do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 100.000,00, com recursos a serem liberados início previsto para o início de 2017 (01 Psicóloga + 01 Fonoaudióloga + 01 Assistente Social);
- ✓ Aprovação de Projeto “Serviço Social pelos direitos dos autistas” do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 70.000,00, com recursos a serem liberados em 2017 (01 Assistente Social + 01 Assistente Administrativo);
- ✓ Aprovação de Projeto “Movimentar é preciso, envolver é essencial”, do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 73.925,67, com recursos a serem liberados em 2017 (01 Fisioterapeuta + 01 Terapeuta Ocupacional);
- ✓ Facilitação do sistema de doações através da utilização de serviços para confecção de Boleto e Depósito Automático junto ao Banestes;
- ✓ Inauguração do Restaurante Madero SteakHouse do Shopping Vitória, em prol da AMAES, captando em torno de R\$ 13.100,00;
- ✓ Criação do Livro de Ouro, arrecadando em 2016 em torno de R\$ 1.000,00;
- ✓ Criação da Barraca Solidária AMAES, para vendas de produtos institucionais em eventos itinerantes em praças, entre outros locais;
- ✓ Sambazar na Praça (periódico), tendo noites de Samba e venda de produtos personalizados do autismo e da AMAES, gerando retorno de em torno de R\$ 1.500,00 (utilizando a Barraca Solidária AMAES);
- ✓ Bazar Elegância A+ no Shopping Mestre Álvaro durante todo o mês de Outubro e Dezembro, gerando retorno de em torno de R\$ 8.000,00;
- ✓ Realização da terceira edição do Gol Azul: O Jogo das Estrelas pelos Autistas, Futebol Solidário com Sávio, Romário, Aldair e muitos outros craques do futebol, arrecadando aproximadamente R\$ 5.000,00
- ✓ Carrossel Encantado da Campanha de Natal do Shopping Vitória com toda a arrecadação em prol da AMAES, arrecadando aproximadamente R\$ 60.000,00;
- ✓ Comemoração dos 15 Anos da AMAES (Café da manhã no Shopping Jardins, Sessão Solene na Câmara de Vitória, Confraternização em Cerimonial e Sessão Solene na Assembleia Legislativa);
- ✓ Realização do Primeiro e do Segundo Seminário “Farol do Autismo”, arrecadando em torno de R\$ 1.000,00;

✓Curso "TEÓRICO PRÁTICO SOBRE "AVALIAÇÃO E INTERVENÇÃO PSICOMOTORA EM GRUPOS INCLUSIVOS", com a palestrante Dra. Vera Mattos, realizado em parceria com o profissional Fernando Martinelli, arrecadando em torno de R\$ 2.000,00;

✓Ampliação de doações financeiras mensais da Rede de Apoio de R\$ 0,00 em Janeiro para R\$ 400,00;

✓Ampliação de doações financeiras mensais de Associados de R\$ 50,00 em Janeiro para R\$ 300,00;

✓Ampliação de doações financeiras mensais da Rede de Contribuintes de R\$ 0,00 em Janeiro para R\$ 750,00;

✓Bazar Solidário Continuado/Permanente, arrecadando em média R\$ 2.000 mensais;

✓Projeto enviado para o Edital da Volkswagen (Não Selecionado);

✓Projeto enviado para o Edital da Lojas Renner (Não Selecionado);

✓Projeto enviado para o Edital da Arcelor Mittal (Não Selecionado);

✓Projeto enviado para Edital da Secretaria Estadual de Cultura (Não selecionado);

✓Solicitação de apoio com Pedágio Solidário na Rodosol/3ªPonte (Ainda não respondido oficialmente);

✓Solicitação de apoio junto a Ilha do Bem do Restaurante "Ilha do Carangueiro" (Ainda não respondido oficialmente);

✓Solicitações de doações de equipamentos da Olimpíada e Paralimpíada "Rio 2016" (Não tiveram lotes de doação de interesse e viabilidade de locomoção para a instituição);

✓Acompanhamento e busca de apoio junto ao instituto EDP para doações através da conta de energia (O retorno foi de que não há previsão de quando serão aceitas novas instituições para participar de doações na conta de energia, mas de que devemos manter contato);

✓Criação da Super Parceria, tendo pacotes de descontos para os Associados Efetivos da AMAES, ação realizada em parceria com o Dentista Dr. Lucas "O Super Dentista";

✓Captação de novas Emendas Parlamentares para 2017 (R\$ 30.000: Sérgio Magesky; R\$ 30.000: Teodorico Ferraço; R\$ 20.000,00: José Carlos Nunes; R\$ 10.000,00: Hércules Silveira; R\$ 10.000,00: Luzia Toledo);

METAS DE CONQUISTAS PARA 2017:

ADMINISTRATIVO/GESTÃO ESTRATÉGICA

✓Buscar realizar ações de acordo com calendário anual da AMAES, a ser construído em Janeiro de 2017;

✓Replicar boas práticas de anos anteriores;

✓ Reuniões mensais do Conselho de Administração/Presidente com setores específicos (e comunicações alternativas como grupos de Whatzap para cada temática de atuação, entre outras possibilidades);

✓Reuniões mensais da Equipe Técnica (e comunicações alternativas);

✓Reuniões trimestrais do Conselho Fiscal (e comunicações alternativas);

✓Reuniões periódicas de apresentação e orientação de Voluntários (e comunicações alternativas);

✓Confraternizações dos Aniversariantes do Mês (almoço);

✓Fomentar a oficialização de uma Federação Capixaba de Autismo (Com presidência a cada 2 anos circulando entre presidentes das instituições participantes);

✓Definir modelo profissional para Relatórios de Gestão (Exemplos: Balanço Social, Relatório de Sustentabilidade, Global Reporting Initiative – GRI, entre outras possibilidades);

✓Manter participação no CONCAV – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e CONDEF – Conselho da Pessoa com Deficiência de Vitória e no CES – Conselho Estadual de Saúde;

✓Manter registro no COMASV – Conselho Municipal de Assistência Social de Vitória;

✓Registro nos Conselhos de Assistência Social e da Criança e Adolescente da Serra;

✓Participação nos Conselhos Estaduais da Criança e do Adolescente, da Pessoa com Deficiência e da Educação;

ADMINISTRATIVO/ORGANIZACIONAL

✓Atualização de Cartão de CNPJ, acrescentando como local de atendimento de saúde, entre outras especificações (Após registro de Estatuto);

✓Atualização de Alvará Sanitário, acrescentando como local de atendimento de saúde, entre outras especificações (Após registro de CNPJ);

✓ Obtenção do registro Registro no CNES – Cadastro Nacional de Entidades da Saúde (Após registro do Alvará Sanitário);

✓Obtenção de Habite-se;

✓Manutenção e aperfeiçoamento de Comunicação Interna (Mural da AMAES, Site, Redes Sociais e Whatzap, Comunicados Internos, Resoluções, Emails Institucionais, Ofícios e Ci's);

✓Manutenção de Declarações Negativas (Municipal, Estadual, União/INSS, Trabalhistas e FGTS);

✓Manutenção de Alvarás (Estabelecimento/Funcionamento, Corpo de Bombeiros);

✓Manutenção de Utilidade Pública Municipal e Utilidade Pública Estadual;

✓ Atualização de CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social;

✓Manter e aperfeiçoar registros da AMAES, quanto a Termos de Voluntariado, Contratos, Termos de Parceria, Termos de Adesão de Associados, Termos de Autorização de Imagem, entre outros;

ADMINISTRATIVO/ESTRUTURAL

✓ Organização de Almoxarifado e de Nova Sala da Administração (Execução de emenda de reforma e desdobramentos da mesma);

✓ Organização das Salas de Multimídia;

✓ Instalação de PABX (Execução de emenda de reestruturação do sistema de telefonia da AMAES);

✓ Execução de Emenda Parlamentar Federal, junto a Prefeitura Municipal de Vitória;

✓ Organização de Refeitório;

✓ Manter e ampliar parceria com a VEPEMA (Prestadores de Serviços);

✓ Manter e ampliar parceria com a Justiça Federal (Prestadores de Serviços);

✓ Manter e ampliar parceria com a SEJUS/PAES de Viana (Prestadores de Serviços);

✓ Manter e ampliar parceria com a 2ª Vara Criminal de Vitória (Prestadores de Serviços e Penas Pecuniárias);

ADMINISTRATIVO/CONTABILIDADE E FINANÇAS

✓Fazer internamente ou delegar a serviços terceirizados as prestações de contas da instituição e de projetos específicos;

✓Acompanhar sistema de doações e repassar informações dos contribuintes em dia mensalmente para a equipe de Criação e Relações Públicas, que criaram ações criativas para agradecer ou lembrar da necessidade de fidelidade nas contribuições;

✓Enviar mensalmente boletos de doações da Rede de Solidariedade;

✓Registro mensal de cópias de pagamentos;

✓Manutenção dos serviços da Singular Contabilidade na contabilização mensal e na criação dos Livros Contábeis anuais, entre outras atividades;

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/ATENDIMENTO DA PONTA

✓Fazer planejamento em Janeiro e Fevereiro dos serviços e atividades que provavelmente a AMAES terá disponível através de projetos remunerados, voluntariado e/ou cessões de profissionais por parceiros;

✓Fazer planejamento de integração dos serviços, sobretudo em comunicação próxima e continuada entre Gerência Técnica e Coordenações Clínica e Pedagógica – definindo e sempre revisando questões importantes quanto a calendário anual, critérios, instrumentais, estudos de caso, devolutivas para pais, mostra cultura, entre outras questões específicas;

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/DIFUSÃO DO CONHECIMENTO DO AUTISMO E DA INCLUSÃO

✓Dar continuidade ao Programa de Capacitação “Farol do Autismo”, através de palestras, cursos e seminários;

✓Realizar outras palestras, cursos e seminários específicas;

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

✓Criação de Cartilha de Direitos da AMAES em parceria com a OAB-ES (Legislação, Orientações sobre autismo e Rede de Atendimento);

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR/ACOLHIMENTO DAS FAMÍLIAS

✓Grupo de Acolhimento e Apoio dos Pais e Amigos do Autistas (Reuniões Mensais);

COMUNICAÇÃO/CRIAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

✓Gerenciar redes sociais;

✓Gerenciar email marketing e informativo mensal;

✓Acompanhamento e Relacionamento com Rede de Solidariedade – Aprimorar relacionamento com a Rede de Solidariedade da AMAES (Associados, Rede de Apoio e Parceiros Contribuintes) e com Doadores Pontuais;

✓Desdobramentos da Campanha Universo Azul (Captação de imagens e edição de vídeos por Joel Miranda a partir de Janeiro de 2017, tendo como base os roteiros criados pela FIRE, para Vídeo Institucional, Vídeo de Captação de Recursos e Vídeo de divulgação da causa), entre outras ações criadas da campanha a serem criadas pela FIRE;

✓Utilizar uma placa do muro da AMAES como identificação da Sede e colocar pelo menos duas novas pequenas placas, divulgando o Bazar Solidário e Parceiros contribuintes da Rede de Apoio;

COMUNICAÇÃO/TECNOLOGIA

✓Planejamento da Criação de Softwares para o Setor de Serviços de Atendimento Multidisciplinar e para o Setor Contábil e de Finanças;

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

- ✓Obter o credenciamento para atendimento pedagógico do CAEE – Centro de Atendimento Educacional Especializado junto a SEDU – Secretaria Estadual de Educação;
- ✓ Aplicação/Execução dos recursos Captados em 2015 de Emendas Parlamentares para Reestruturação Física da Sede da Amaes (R\$ 100.000,00: Rose de Freitas; R\$ 50.000,00: Amaro Neto; R\$ 30.000: Sérgio Magesky; R\$ 20.000,00: José Carlos Nunes; R\$ 10.000,00: Hércules Silveira);
- ✓Envio de projetos e documentações para liberação de Emendas Parlamentares destinadas no ano de 2016 para aplicação em 2017 para material permanente, material de custeio e para a Realização da Corrida AMAES AZUL;
- ✓Execução do Projeto "Superação Azul" do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 100.000,00, com recursos a serem liberados inicio previsto para o inicio de 2017 (01 Psicóloga + 01 Fonoaudióloga + 01 Assistente Social);
- ✓Execução do Projeto "Serviço Social pelos direitos dos autistas" do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 70.000,00, com recursos a serem liberados em 2017 (01 Assistente Social + 01 Assistente Administrativo);
- ✓Execução do Projeto "Movimentar é preciso, envolver é essencial", do FIA – Fundo da Infância e Adolescência de R\$ 73.925,67, com recursos a serem liberados em 2017 (01 Fisioterapeuta + 01 Terapeuta Ocupacional);
- ✓Credenciar a AMAES e obter aprovação de projeto no PRONAS – Programa Nacional de Saúde para Pessoas com Deficiência (Após obtenção do CNES);
- ✓Busca de recursos junto a fundos estaduais especiais;
- ✓Corrida AMAES AZUL;
- ✓Iluminar Convento da Penha e demais prédios de Azul no mês de Abril (pelo menos no dia 02 desse mês);
- ✓Realizar campanha de "Crowdfunding";
- ✓ Buscar parceiros para implementar trabalho de Telemarketing para doações em prol da AMAES;
- ✓Dar continuidade ao Programa de Capacitação "Farol do Autismo" e outros eventos de Capacitação;
- ✓Aluguel de Auditório para Cursos e/ou eventos específicos;
- ✓Utilização de placa do Muro da AMAES para Empresas contribuintes da Rede de Apoio;
- ✓Ampliar número de participantes e valor das doações da Rede de Solidariedade da AMAES (Associados, Rede de Apoio e Parceiros Contribuintes)
- ✓Ampliar locais de benefícios e descontos da Super Parceria para Associados Efetivos;

ITEM ESPECIFICO DAS METAS 2017 – AMPLIAÇÃO DE EQUIPE E MELHOR INTEGRAÇÃO ENTRE A EQUIPE EXISTENTE

✓ Manutenção ou novas nomeações para todos os cargos previstos em organograma da AMAES: Gerente Administrativo, Gerente Técnica, Coordenadora Clínica, Coordenadora Pedagógica, Coordenação de Serviço Social, Coordenador de Gerenciamento de Projetos e Captação de Recursos, Assessoria Contábil e de Finanças, Assessoria de Criação e Relações Públicas, Assessoria de Tecnologia e Assessoria Jurídica;

✓Criação de Comissões de Trabalhos, para nomeação de pais e amigos dos autistas que possam apoiar aos cargos do item acima e ao calendário de atividades que os mesmos estarão ligados;

✓Recapitulação das atribuições previstas em Novo Estatuto da AMAES para cada membro do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal e demais participantes da instituição;

EQUIPE DA AMAES ATÉ DEZEMBRO DE 2016:

Conselho de Administração: Pollyana Paraguassú (Presidente da Amaes), Carolina Barros (Secretária) e Heloisa Moraes (Tesoureira) – conselhoadm@amaes.org.br

Gerência Administrativa: Helder Leonardo de Souza – adm@amaes.org.br

Gerência Técnica de Serviços de Atendimento Multidisciplinar (GT-SAM) – Carolina Barros – clinico@amaes.org.br / pedagogico@amaes.org.br

Coordenação Clínica: Lenir Valerio – clinico@amaes.org.br

Coordenação Pedagógica: Hendy Anna Gomes – pedagogico@amaes.org.br

Coordenação de Gerenciamento de Projetos e Captação de Recursos: Carlo Cavaco – gestaosocial@amaes.org.br

Coordenação de Serviço Social: Carlo Cavaco – servicosocial@amaes.org.br

Facilitação da Reunião de Acolhimento e Apoio dos Pais e Amigos dos Autistas: Carolina Barros (GT-SAM) e Eunice (Voluntária e uma das fundadoras da AMAES).

Facilitação do Bazar Solidário: Heloisa Moraes e Augusta Bragatto (Voluntária e uma das fundadoras da AMAES) – amaes@amaes.org.br

Ainda contamos com colaboradores nas áreas de Comunicação (Assessoria de Criação e Relações Públicas e Assessoria de Tecnologia), Financeira (Assessoria Contábil e de Finanças) e Jurídica (Assessoria Jurídica) – amaes@amaes.org.br

Conselho Fiscal: Graziely Ameixa Siqueira (Presidente), Rogério Gomes (Membro) e Giovana Ribeiro (Membro) – conselhofiscal@amaes.org.br