



1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) da AMAES – Associação dos Amigos dos Autistas do Espírito Santo estabelece diretrizes para organização, valorização e desenvolvimento profissional de seus colaboradores, assegurando equidade, transparência e sustentabilidade institucional.

Este plano está alinhado à missão, visão, valores e objetivos estratégicos da AMAES, ao PDI 2026–2029, ao Código de Ética e à Política de Diversidade, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo, respeitoso e orientado a resultados.



2. OBJETIVOS DO PCCS



Valorizar e reconhecer o desempenho e o compromisso dos colaboradores.



Estabelecer critérios transparentes para progressão de carreira e remuneração.



Incentivar o desenvolvimento contínuo e a qualificação profissional.



Garantir equidade salarial e promoção da diversidade e inclusão.



Contribuir para a sustentabilidade institucional e qualidade dos serviços.



3. PRINCÍPIOS NORTEADORES



RESPEITO E DIGNIDADE

Valorizamos cada pessoa em sua individualidade e contribuição.



EQUIDADE E TRANSPARÊNCIA

Critérios claros e objetivos para ingresso, progressão e remuneração.



DESEMPENHO E RESULTADOS

Reconhecimento do mérito e do compromisso com a missão.



DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO

Estímulo à formação, capacitação e crescimento profissional.



DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Promoção de um ambiente diverso, inclusivo e livre de discriminação.



4. ESTRUTURA DE CARGOS E CARREIRAS

A estrutura funcional da AMAES está organizada em quatro grupos ocupacionais:



GRUPO ESTRATÉGICO/GESTÃO

Cargos de liderança e gestão estratégica, com responsabilidade sobre direção, planejamento e resultados institucionais.



GRUPO TÉCNICO SUPERIOR

Cargos que exigem formação superior e conhecimento técnico especializado para execução das atividades.



GRUPO TÉCNICO/MÉDIO

Cargos que requerem formação técnica ou ensino médio para execução de atividades operacionais e técnicas.



GRUPO APOIO OPERACIONAL

Cargos de apoio às atividades institucionais, essenciais para o bom funcionamento da organização.



Todos os colaboradores têm oportunidades de crescimento por meio de capacitação, avaliação de desempenho e progressão por mérito.



5. POLÍTICAS E DIRETRIZES

- ✓ A jornada de trabalho e os benefícios seguirão a legislação vigente e convenções coletivas.
- ✓ A progressão salarial será realizada conforme desempenho, tempo de serviço e capacitação.
- ✓ A AMAES promove um ambiente de trabalho saudável, seguro e que valoriza a saúde mental.
- ✓ A atualização deste plano ocorrerá anualmente ou sempre que necessário, com aprovação da Diretoria.





“Valorizamos pessoas para fortalecer nossa missão e transformar vidas com inclusão, respeito e amor.”





TABELA SALARIAL E FAIXAS REMUNERATÓRIAS – 2026

A remuneração fixa mensal está estruturada por grupos ocupacionais, níveis, funções e faixas salariais progressivas, considerando critérios de responsabilidade, complexidade, formação técnica e desempenho institucional.

GRUPO OCUPACIONAL	NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA (SEMANAIS)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
 GRUPO 1 ESTRATÉGICO / GESTÃO	1	Diretor Executivo	40h	16.200	17.100	18.000	18.900	19.800	20.900	22.000	23.200	24.400	25.800
	2	Gerente Administrativo	40h	8.100	8.550	9.000	9.450	9.900	10.450	11.000	11.600	12.200	12.900
	3	Coordenador Administrativo	40h	4.491	4.791	5.091	5.391	5.691	5.991	6.291	6.591	6.891	7.191
 GRUPO 2 TÉCNICO SUPERIOR	4	Psicólogo(a)	30h	3.788,07	3.863,83	3.941,11	4.019,94	4.100,24	4.182,41	4.266,12	4.351,36	4.438,48	4.527,12
	4	Assistente Social	30h	3.869,99	3.947,38	4.026,33	4.106,87	4.188,91	4.272,85	4.358,38	4.445,45	4.534,46	4.625,02
	4	Fonoaudiólogo(a)	30h	4.027,50	4.108,05	4.190,21	4.274,02	4.359,41	4.446,76	4.535,77	4.626,39	4.719,02	4.813,27
	4	Terapeuta Ocupacional	30h	4.725,00	4.819,50	4.915,89	5.014,21	5.114,49	5.216,78	5.321,11	5.427,53	5.536,08	5.646,80
	4	Fisioterapeuta	30h	3.801,29	3.877,31	3.954,86	4.033,96	4.114,55	4.197,00	4.281,01	4.366,54	4.453,97	4.542,92

LEGENDA DAS FAIXAS SALARIAIS

A Faixa de ingresso inicial na função (nível base)

A → B → C → D → E → F → G → H → I → J

Progressão por desempenho, tempo de serviço, qualificação e contribuição institucional.

J Faixa de teto de progressão na função



NOTA IMPORTANTE

As cargas horárias apresentadas correspondem à maior jornada praticada para cada função. Jornadas diferenciadas poderão ser adotadas conforme necessidade institucional, sendo a remuneração proporcional à carga horária exercida.



TABELA SALARIAL E FAIXAS REMUNERATÓRIAS – CONTINUAÇÃO

GRUPO 2 – TÉCNICO SUPERIOR

Cargos que exigem formação em nível superior e atuação técnica especializada, com autonomia técnica e responsabilidade sobre processos, pessoas e resultados.

GRUPO	NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	CH	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
 2 TÉCNICO SUPERIOR	4	<u>Pediatra</u>	10h	5.369,12	5.476,51	5.586,04	5.697,77	5.811,59	5.928,05	6.046,71	6.167,51	6.291,00	6.416,64
	4	<u>Psiquiatra</u>	10h	8.525,00	8.825,00	9.125,00	9.425,00	9.725,00	10.025,00	10.325,00	10.625,00	10.925,00	11.225,00
	4	<u>Neurologista</u>	10h	8.525,00	8.825,00	9.125,00	9.425,00	9.725,00	10.025,00	10.325,00	10.625,00	10.925,00	11.225,00
	4	<u>Pedagogo(a) / Coordenador Pedagógico</u>	40h	3.464,32	3.533,60	3.604,28	3.676,37	3.749,81	3.824,95	3.901,51	3.979,46	4.059,14	4.140,21
	4	<u>Educador Físico</u>	30h	3.200,00	3.456,00	3.733,00	4.033,00	4.357,00	4.706,00	5.082,00	5.486,00	5.920,00	6.387,00
	4	<u>Nutricionista</u>	30h	3.400,00	3.672,00	3.967,00	4.286,00	4.632,00	5.005,00	5.407,00	5.840,00	6.305,00	6.805,00



As progressões salariais consideram desempenho, tempo de serviço, qualificação profissional e critérios institucionais de evolução funcional.




TABELA SALARIAL E FAIXAS REMUNERATÓRIAS – CONTINUAÇÃO

GRUPO 2 – TÉCNICO SUPERIOR

GRUPO	NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	CH	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
 GRUPO 2 TÉCNICO SUPERIOR	5	<u>Analista Administrativo</u>	30h	4.600,00	4.968,00	5.367,00	5.797,00	6.259,00	6.755,00	7.288,00	7.860,00	8.474,00	9.132,00
	5	<u>Analista de Projetos</u>	30h	4.600,00	4.968,00	5.367,00	5.797,00	6.259,00	6.755,00	7.288,00	7.860,00	8.474,00	9.132,00
	5	<u>Analista de Comunicação</u>	30h	4.600,00	4.968,00	5.367,00	5.797,00	6.259,00	6.755,00	7.288,00	7.860,00	8.474,00	9.132,00

GRUPO 3 – TÉCNICO / MÉDIO

GRUPO	NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	CH	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
 GRUPO 3 TÉCNICO / MÉDIO	6	<u>Técnico em Enfermagem</u>	40h	2.800,00	3.024,00	3.266,00	3.528,00	3.810,00	4.115,00	4.444,00	4.800,00	5.184,00	5.599,00
	7	<u>Assistente Administrativo</u>	40h	3.750,00	3.825,00	3.901,50	3.979,54	4.059,04	4.140,38	4.223,25	4.307,63	4.393,88	4.481,63
	7	<u>Auxiliar Administrativo</u>	40h	2.404,36	2.452,45	2.501,50	2.551,53	2.602,50	2.654,65	2.707,79	2.761,89	2.817,19	2.873,45
	7	<u>Secretária</u>	40h	2.289,87	2.335,67	2.382,38	2.430,03	2.478,58	2.528,25	2.578,85	2.630,37	2.683,04	2.736,62
	8	<u>Recepcionista</u>	40h	1.900,00	2.052,00	2.216,00	2.393,00	2.584,00	2.791,00	3.014,00	3.255,00	3.515,00	3.796,00
	8	<u>Digitador(a)</u>	40h	1.950,00	2.106,00	2.274,00	2.456,00	2.653,00	2.865,00	3.094,00	3.341,00	3.608,00	3.897,00



As progressões salariais consideram desempenho, tempo de serviço, qualificação profissional e critérios institucionais de evolução funcional.



TABELA SALARIAL E FAIXAS REMUNERATÓRIAS – CONTINUAÇÃO

GRUPO 3 – TÉCNICO / MÉDIO

GRUPO	NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	CH	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
 GRUPO 3 TÉCNICO / MÉDIO	8	Auxiliar de Serviços Gerais (ASG)	40h	R\$ 1.700,00	R\$ 1.836,00	R\$ 1.984,00	R\$ 2.143,00	R\$ 2.315,00	R\$ 2.501,00	R\$ 2.701,00	R\$ 2.917,00	R\$ 3.150,00	R\$ 3.402,00

GRUPO 4 – APOIO OPERACIONAL

GRUPO	NÍVEL	CARGO / FUNÇÃO	CH	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
 GRUPO 4 APOIO OPERACIONAL	9	Cuidador(a)	40h	R\$ 1.800,00	R\$ 1.944,00	R\$ 2.100,00	R\$ 2.268,00	R\$ 2.450,00	R\$ 2.646,00	R\$ 2.858,00	R\$ 3.087,00	R\$ 3.336,00	R\$ 3.603,00
	10	Motorista	40h	R\$ 2.100,00	R\$ 2.268,00	R\$ 2.449,00	R\$ 2.645,00	R\$ 2.857,00	R\$ 3.086,00	R\$ 3.333,00	R\$ 3.599,00	R\$ 3.887,00	R\$ 4.198,00
	10	Vigia	40h	R\$ 2.100,00	R\$ 2.268,00	R\$ 2.449,00	R\$ 2.645,00	R\$ 2.857,00	R\$ 3.086,00	R\$ 3.333,00	R\$ 3.599,00	R\$ 3.887,00	R\$ 4.198,00



As progressões salariais consideram desempenho, tempo de serviço, qualificação profissional e critérios institucionais de evolução funcional.



5. GOVERNANÇA DE PESSOAS E POLÍTICAS DE RH

A gestão de pessoas da AMAES é orientada por princípios de valorização, desenvolvimento, equidade e sustentabilidade, garantindo um ambiente de trabalho saudável, seguro e alinhado à missão institucional.

POLÍTICAS E PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Avaliação anual baseada em competências, metas e resultados institucionais.



CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Incentivo contínuo à formação e qualificação técnica e comportamental.



SAÚDE E BEM-ESTAR

Adoção de práticas que promovem saúde física, mental e qualidade de vida.



FEEDBACK CONTÍNUO

Cultura de diálogo aberto, reconhecimento e melhoria contínua.



SEGURANÇA NO TRABALHO

Ambiente seguro e ações preventivas para proteção e integridade de todos.



DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Respeito às diferenças e promoção de um ambiente inclusivo e acolhedor.



RECONHECIMENTO E VALORIZAÇÃO

Valorização do mérito, dedicação e contribuição para os resultados.



ÉTICA E TRANSPARÊNCIA

Atuação fundamentada no Código de Ética e nas boas práticas de governança.

6. PROGRESSÃO E CARREIRA

- 1 A progressão ocorrerá entre níveis da mesma carreira, conforme critérios definidos neste plano.
- 2 Tempo mínimo de permanência no nível: 12 meses.
- 3 Avaliação de desempenho com conceito mínimo de "Adequado".
- 4 Participação em capacitações e desenvolvimento profissional.
- 5 Disponibilidade orçamentária e alinhamento às necessidades institucionais.
- 6 A efetivação da progressão será validada pela Diretoria Executiva e registrada formalmente.

7. REMUNERAÇÃO E REAJUSTES

- A estrutura salarial foi construída com base em pesquisa de mercado, respeitando tabelas e responsabilidade financeira.
- Os reajustes salariais seguirão a política institucional, considerando índices econômicos e desempenho organizacional.
- Revisão geral do PCCS anualmente ou sempre que necessário, conforme mudança legal, estratégica ou operacional.
- A política salarial visa garantir salário digno, progressão e carreira, que dependem da avaliação e diretrizes institucionais.

8. COMPROMISSOS DA AMAES COM SUA EQUIPE



RESPEITO

Tratamento digno e justo em todas as relações de trabalho.



COLABORAÇÃO

Ambiente que estimula o trabalho em equipe e a participação ativa.



INOVAÇÃO

Estímulo à criatividade e à busca por soluções que gerem impacto social.



IMPACTO SOCIAL

Cada colaborador contribui para transformar vidas e fortalecer comunidades.



SUSTENTABILIDADE

Decisões responsáveis para gerar continuidade e impacto institucional.



NOTA IMPORTANTE

Este PCCS é um instrumento de gestão institucional e poderá ser revisto periodicamente para assegurar sua adequação à realidade, aos objetivos estratégicos e ao cumprimento da missão da AMAES.



Valorizamos pessoas, fortalecemos vínculos e construímos futuro com propósito.

